

Regulamin usług rekrutacyjnych SwipeApp Sp. z o.o.

PROJEKT: z 17 listopada 2022 roku

§1 Postanowienia ogólne

1. Niniejszy Regulamin Świadczenia Usług Drogą Elektroniczną (dalej: Regulamin) określa zasady współpracy pomiędzy Swipeapp Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku (kod pocztowy: 15-063) przy ul. Warszawskiej 6/32 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Białymstoku XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem: 0000982116, NIP: 9662165526, REGON: 52257864000000 posiadającą kapitał zakładowy 10.000,00 zł w pełni wpłacony (dalej: Usługodawca) a osobami fizycznymi, które poszukują i korzystają z usług świadczących przez Usługodawcę polegających na pośrednictwie w procesie rekrutacyjnym za pomocą aplikacji SwipeApp.
2. Regulamin został wprowadzony przez Usługodawcę w celu spełnienia wymogów wskazanych w Ustawie z 18 lipca 2002 roku o świadczeniu usług drogą elektroniczną (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 344) i stanowi umowę o świadczenie usług drogą elektroniczną, zawieraną pomiędzy Usługodawcą a Kandydatem, której przedmiotem jest świadczenie usług drogą elektroniczną na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
3. Komunikacja pomiędzy Stronami, mająca na celu realizację umowy zawartej na podstawie Regulaminu, odbywać się będzie za pomocą poczty elektronicznej:
 - 1) ze strony Usługodawcy, z adresów w domenie @swipeapp.pl
 - 2) ze strony Kandydata, z adresu poczty elektronicznej, który został wskazany w przekazanym przez Kandydata CV lub z adresu poczty elektronicznej, którego wprowadzono do aplikacji.

§2 Definicje

1. Określone poniżej terminy, zapisane wielką literą – mają następujące znaczenie:
 - 1) Regulamin – Regulamin Usług Rekrutacyjnych Swipeapp Sp. z o.o.
 - 2) Usługodawca – Swipeapp Sp. z o.o. z siedzibą w Białymstoku (kod pocztowy: 15-063) przy ul. Warszawskiej 6/32.
 - 3) Kandydata – Osobę która korzysta z pośrednictwa Usługodawcy w poszukiwaniu pracy;

- 4) Pracodawca – Podmiot, z którym współpracuje Usługodawca, ma podstawie odrębnej umowy, poszukujący pracowników lub innych osób, z którymi chce nawiązać współpracę;
- 5) Proces rekrutacyjny – rozumie się przez to wszelkie podejmowane przez Usługodawcę działania polegające na pozyskiwaniu informacji oraz kontaktów o Kandydacie i przekazanie ich Pracodawcy;
- 6) Aplikacja – SwipeApp;
- 7) RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.).
- 8) Administrator danych - Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który samodzielnie lub wspólnie z innymi ustala cele i sposoby przetwarzania danych osobowych.
- 9) Podmiot przetwarzający - Osoba fizyczna lub prawna, organ publiczny, jednostka lub inny podmiot, który przetwarza dane osobowe w imieniu administratora.
- 10) Dane osobowe - Wszelkie informacje o zidentyfikowanej lub możliwej do zidentyfikowania osobie fizycznej ("osobie, której dane dotyczą"); możliwa do zidentyfikowania osoba fizyczna to osoba, którą można bezpośrednio lub pośrednio zidentyfikować, w szczególności na podstawie identyfikatora takiego jak imię i nazwisko, numer identyfikacyjny, dane o lokalizacji, identyfikator internetowy lub jeden bądź kilka szczególnych czynników określających fizyczną, fizjologiczną, genetyczną, psychiczną, ekonomiczną, kulturową lub społeczną tożsamość osoby fizycznej.
- 11) Przetwarzanie - Operacja lub zestaw operacji wykonywanych na danych osobowych lub zestawach danych osobowych w sposób zautomatyzowany lub niezautomatyzowany, taką jak zbieranie, utrwalanie, organizowanie, porządkowanie, przechowywanie, adaptowanie lub modyfikowanie, pobieranie, przeglądanie, wykorzystywanie, ujawnianie poprzez przesłanie, rozpowszechnianie lub innego rodzaju udostępnianie, dopasowywanie lub łączenie, ograniczanie, usuwanie lub niszczenie.

§3 Przedmiot umowy

1. Na Podstawie niniejszego Regulaminu Usługodawca świadczy na rzecz Kandydata usługi drogą elektroniczną, polegające na wsparciu w procesie poszukiwania pracy.
2. Wprowadzenie przez Kandydata danych oraz dokumentów do Aplikacji oraz zaakceptowanie przez Kandydata postanowień niniejszego Regulaminu uznawane jest za zlecenie przez Kandydata prowadzenia Procesu rekrutacyjnego, na warunkach określonych w niniejszym regulaminie.
3. Usługodawca wskazuje, że współpracuje z wieloma Pracodawcami, co może mieć wpływ na charakter świadczonych usług na rzecz Kandydata. Kandydat ma prawo wyboru udziału w konkretnych postępowaniach rekrutacyjnych organizowanych przez Pracodawcę (wybór konkretnej oferty Pracodawcy).
4. Usługodawca wskazuje, że w związku z Procesem rekrutacyjnym może zaistnieć konieczność poniesienia przez Kandydata dodatkowych kosztów, np. kosztów przejazdu na spotkanie rekrutacyjne, rozmowę kwalifikacyjną z Pracodawcą. Usługodawca nie ponosi tych kosztów i nie zapewnia ich ewentualnego zwrotu na rzecz Kandydata, niezależnie od tego czy Proces rekrutacyjny zakończy się zatrudnieniem czy też nie.
5. Usługodawcy nie przysługuje żadne wynagrodzenie od Kandydata w zamian za uczestnictwo w procesie rekrutacyjnym Pracodawcy.
6. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną nie ma charakteru umowy o określony rezultat Procesu rekrutacyjnego. Usługodawca świadczy usługi w sposób staranny, z uwzględnieniem profesjonalnego charakteru swojej działalności, nie gwarantuje jednak, że będzie w stanie doprowadzić do Zatrudnienia Kandydata.

4 Charakter usług

1. Usługodawca prowadzi Proces rekrutacyjny na zlecenie Kandydata. W zależności od wyboru Kandydata, Proces rekrutacyjny może dotyczyć:
 - 1) ubiegania się o zatrudnienie na konkretne stanowisko wskazane w ogłoszeniu rekrutacyjnym, zamieszczonym przez Usługodawcę, w związku z współpracą pomiędzy Usługodawcą a konkretnym Pracodawcą.
 - 2) złożenia dokumentów rekrutacyjnych na rzecz Usługodawcy na potrzeby przyszłych procesów rekrutacyjnych Pracodawcy. Następnie Usługodawca może dołączyć dokumenty rekrutacyjne do konkretnego Procesu rekrutacyjnego lub kilku konkretnych Procesów rekrutacyjnych, które pojawią się w przyszłości. W takim

wypadku Kandydat będzie uczestniczyć w takim Procesie rekrutacyjnym organizowanym w przyszłości.

2. Usługodawca ma prawo do samodzielnego decydowania o sposobach prowadzenia Procesów rekrutacyjnych, w tym w szczególności:
 - 1) Samodzielnie przyjmować dokumenty rekrutacyjne od Kandydatów.
 - 2) Samodzielnie tworzyć ogłoszenia dotyczące poszukiwania osób na konkretne stanowiska pracy i umieszczać je w Aplikacji.
3. Kandydat składa dokumenty rekrutacyjne poprzez wprowadzenie ich do Aplikacji.
4. Kandydat powinien w treści dokumentów rekrutacyjnych zawrzeć co najmniej swoje dane identyfikacyjne (imię i nazwisko), kontaktowe (adres poczty elektronicznej, adres do korespondencji lub numer telefonu), datę urodzenia, wykształcenie, doświadczenie zawodowe czy też przebieg dotychczasowego zatrudnienia. Kandydat może w treści dokumentów rekrutacyjnych zawrzeć również inne, dotyczące go informacje, takie jak wizerunek, zainteresowania, informacje o ukończonych kursach oraz inne informacje mające znaczenie z punktu widzenia procesu rekrutacji, przy czym wskazanie takich danych jest dobrowolne a ich przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody Kandydata.

§5 Ochrona danych osobowych

1. W związku ze świadczeniem usług drogą elektroniczną na rzecz Kandydata, Usługodawca przetwarza dane osobowe Kandydata zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym w szczególności z RODO. Usługodawca jest administratorem danych Kandydata, co oznacza, że samodzielnie decyduje o celach i sposobach przetwarzania danych osobowych Kandydata i nie jest w tym zakresie związany poleceniami potencjalnego Pracodawcy.
2. Szczegółowe informacje dotyczące przetwarzania danych osobowych Kandydata zawarte są w treści polityki prywatności, dostępnej na stronie internetowej Usługodawcy znajdującej się pod adresem: www.swipeapp.pl.

§6 Przekazanie danych osobowych Pracodawcy

1. Usługodawca występuje do Kandydata o zgodę na udostępnienie przez Usługodawcę jego danych osobowych do Pracodawcy. Brak wyrażonej zgody przez Kandydata oznacza, że Kandydat nie będzie brany pod uwagę w danym procesie rekrutacyjnym. Brak odpowiedzi na pytanie, czy Usługodawca może dokonać udostępnienia jego

danych osobowych do Pracodawcy będzie traktowany jako brak zgody na udostępnienie jego danych osobowych.

2. Pracodawca jest zobowiązany do poinformowania Kandydata o przetwarzaniu jego danych osobowych (zrealizowania wobec niego obowiązku informacyjnego, określonego w art. 14 RODO).

§7 Obowiązki Stron

1. Usługodawca jest zobowiązany do świadczenia usług z należytą starannością.
2. Usługodawca może przetwarzać dane osobowe wyłącznie w sposób zgodny z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa, w tym przede wszystkim z RODO, niniejszym Regulaminem oraz zgodnie ze stosowaną przez Usługodawcę Polityką prywatności wyłącznie w celu realizacji umowy zawartej na podstawie Regulaminu.
3. Kandydat zobowiązany jest do przekazania prawdziwych i rzetelnych danych osobowych oraz do informowania Usługodawcy o zmianie jakichkolwiek przekazanych już Usługodawcy danych, w terminie 7 dni liczonych od dnia powstania zmiany.
4. Strony zobowiązane są do zgodnego współdziałania w celu wykonania postanowień niniejszego Regulaminu, w tym w szczególności do przekazywania sobie niezbędnych informacji i wyjaśnień.

§8 Czas trwania umowy, warunki rozwiązania umowy

1. Umowa o świadczenie usług drogą elektroniczną zostaje zawarta na czas nieokreślony, biegnący od momentu złożenia dokumentów rekrutacyjnych i wprowadzeniu swoich danych przez Kandydata oraz zaakceptowania postanowień niniejszego Regulaminu.
2. Znalezienie Zatrudnienia przez Kandydata u Pracodawcy, któremu Usługodawca przedstawił Kandydata; lub znalezienie innego Zatrudnienia, w wyniku własnych starań Kandydata, nie powoduje rozwiązania niniejszej umowy i Usługodawca wciąż może prowadzić działania obejmujące poszukiwania możliwości Zatrudnienia na rzecz Kandydata, chyba że Kandydat złoży oświadczenie o wypowiedzeniu umowy.
3. Strony mogą wypowiedzieć umowę w każdym czasie, bez zachowania okresu wypowiedzenia. Wypowiedzenie takie może zostać złożone w formie wiadomości elektronicznej, wysłanej na adres e-mail podany przez drugą Stronę, zgodnie z postanowieniami niniejszego Regulaminu. Oświadczenie o wypowiedzeniu uznaje się za skutecznie złożone w momencie zapisania wiadomości z takim oświadczeniem na

serwerze poczty elektronicznej odbiorcy lub w momencie doręczenia oświadczenia odbiorcy.

4. W wyniku rozwiązania umowy żadnej ze Stron nie przysługuje wynagrodzenie, zwrot kosztów czy poniesionych nakładów.
5. Niezależnie od powyższych postanowień, każda ze Stron ma prawo do dochodzenia od drugiej Strony odszkodowania na zasadach ogólnych, związanego z ewentualnym naruszeniem postanowień niniejszego Regulaminu lub powszechnie obowiązujących przepisów prawa, przez drugą Stronę.

§9 Postępowanie reklamacyjne

1. Kandydatowi przysługuje prawo do złożenia reklamacji dotyczących usług świadczonych drogą elektroniczną przez Usługodawcę.
2. Reklamację należy składać:
 - 1) Listownie na adres siedziby Usługodawcy.
 - 2) Poczta elektroniczną na adres e-mail usługodawcy w domenie @swipeapp.pl
3. W celu umożliwienia Usługodawcy skutecznego rozpatrzenia reklamacji, Kandydat powinien wskazać w jej treści:
 - a) adres e-mail, którym Kandydat posługiwał się podczas złożenia dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem Aplikacji.
 - b) imię i nazwisko;
 - c) opis zgłaszanych zastrzeżeń;
 - d) zakres żądania Kandydata w związku ze złożoną reklamacją.
4. Usługodawca przed rozpatrzeniem złożonej reklamacji, może zwrócić się do Kandydata o jej uzupełnienie, jeżeli podane informacje, o których mowa w ust. 3 wymagają uzupełnienia w celu prawidłowego rozpatrzenia reklamacji.
5. Usługodawca zobowiązuje się rozpatrzyć złożoną reklamację lub zgłoszoną informację o nieprawidłowościach i udzielić odpowiedzi w terminie 14 dni od daty jej otrzymania.
6. Odpowiedź na zgłoszoną reklamację zostanie udzielona Kandydatowi drogą elektroniczną na adres poczty e-mail wskazany przez Kandydata podczas wysłania dokumentów rekrutacyjnych za pośrednictwem Aplikacji.

§9 Wymagania techniczne

1. Wymagania techniczne niezbędne do współpracy z systemem teleinformatycznym, którym posługuje się Kandydat i Usługodawca są następujące:

- a) Połączenie z siecią Internet.
 - b) Przeglądarka internetowa umożliwiająca wyświetlanie na ekranie komputera dokumentów HTML.
2. W przypadku Usług dostępnych za pomocą urządzeń mobilnych, warunkiem ich świadczenia jest posiadanie właściwego rodzaju urządzenia mobilnego oraz poprawne zainstalowanie Aplikacji w pamięci tego urządzenia lub poprawne zainstalowanie przeglądarki internetowej (Firefox, Chrome, Safari, Microsoft Edge).
 3. Wymagane wersje systemu operacyjnego dla urządzeń mobilnych, aby korzystać z Aplikacji:
 - a) Android w wersji co najmniej 5.0 (API Level 21).
 - b) IOS w wersji co najmniej 11.0.
 4. Usługodawca zobowiązuje się do rozpoczęcia świadczenia Usługi wybranej przez Użytkownika niezwłocznie, nie później niż w terminie 24 godzin, liczonych od momentu zawarcia umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.

§10 Zmiana umowy, postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
2. Usługodawca ma prawo do zmiany postanowień niniejszego Regulaminu. O zmianach Usługodawca powinien zawiadomić Stronę co najmniej na 14 dni przed wejściem w życie zmian. Strona ma prawo do złożenia oświadczenia o niezaakceptowaniu postanowień zmian Regulaminu, co skutkowało będzie zaprzestaniem świadczenia usług na jej rzecz i rozwiązaniem umowy o świadczenie usług drogą elektroniczną.
3. Wszelkie ewentualne spory związane ze stosowaniem postanowień Regulaminu będą rozstrzygane przez właściwe polskie sądy powszechne.